



GMINA KONOPISKA

## WNIOSEK O PRYZNANIE STATUETKI „ZA WYBITNE ZASŁUGI DLA GMINY KONOPISKA”

W KATEGORII .....

### I. Osoba lub organ składający wniosek

.....  
.....

Dane do kontaktu (adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail):

.....  
.....

### II. Dane nominowanej osoby / organizacji do wyróżnienia:

Imię i nazwisko / nazwa organizacji:

.....  
.....

Dane do kontaktu (adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail):

.....  
.....

### III. Uzasadnienie zgłoszenia/nominacji (szczególne osiągnięcia i zasługi dla Gminy Konopiska w kategorii, za którą ma być przyznane wyróżnienie)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z zasadami przyznawania statuetek „Za wybitne zasługi na Gminy Konopiska” i je akceptuję.

.....  
(miejsowość dnia)

.....  
(podpis osoby zgłaszającej /  
osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

#### ZAŁĄCZNIKI (nieobowiązkowe):

- 1) rekomendacje,
- 2) materiały prasowe opisujące osiągnięcia nominowanej osoby/organizacji.

#### UWAGA:

Informujemy, że złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## Oświadczenie Nominowanego

**Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z zasadami przyznawania statuetek „Za wybitne zasługi na Gminy Konopiska”, akceptuję je i wyrażam zgodę na:**

- a) zgłoszenie mojej kandydatury / mojej organizacji \* do przyznania wyróżnienia;
- b) wykorzystanie (opublikowanie) mojego imienia i nazwiska (jeśli zostanę laureatem) na stronie internetowej [www.konopiska.pl](http://www.konopiska.pl), w mediach społecznościowych: <https://www.facebook.com/GminaKonopiska>, wydawnictwach/publikacjach UG Konopiska - Biuletyn Informacyjny Pasma, w celu informowania o moim udziale w wydarzeniu;
- c) nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego w formie fotografii lub zapisu wideo oraz udzielam Organizatorowi nieodpłatnej licencji na wykorzystanie go na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności tych wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu tj. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym), w celu wykorzystania do promocji i organizacji imprezy, zamieszczania i publikowania w wydawnictwach/publikacjach UG Konopiska, na promocyjnych materiałach drukowanych UG Konopiska, w prasie, na stronach internetowych oraz w przekazach telewizyjnych i radiowych;

.....  
(miejscowość dnia)

.....  
(podpis osoby nominowanej /  
osoby reprezentującej nominowaną organizację)

**Oświadczam, że przeciwko naszej organizacji, członkom zarządu lub współwłaścicielom nie toczy się w chwili obecnej jakiegokolwiek postępowanie administracyjne, karne lub karno-skarbowe.**

.....  
(miejscowość dnia)

.....  
(podpis osoby reprezentującej  
nominowaną organizację)

\*Niepotrzebne skreślić

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dot. przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców oraz osób Nominowanych do przyznania statuetki „Za wybitne zasługi dla gminy Konopiska”

Zgodnie z **art.13 ust.1 i 2 oraz 14 ust.1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję, iż:

<b>Tożsamość i dane kontaktowe Administratora</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5, e-mail: sekretariat@konopiska.pl tel. (34)328-20-57
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych – Pan Jacek Orłowski, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@konopiska.pl lub pisemnie pod adresem: 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
<b>Cele przetwarzania i podstawa prawna</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia nominacji i wyłonienia kandydatów do przyznania statuetki „Za wybitne zasługi dla gminy Konopiska” oraz jej wręczenia. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art.6 ust.1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi) oraz art.6 ust.1 lit. a RODO (jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów).
<b>Kategorie odnośnych danych osobowych</b>	Dane zwykle – takie jak: imię i nazwisko, dane do kontaktu (adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail)
<b>Odbiorcy danych</b>	Pani/ Pana dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
<b>Źródło pochodzenia danych osobowych</b>	Wnioskodawca – dane osoby nominowanej (imię i nazwisko, dane do kontaktu: adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail).
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji zadania do którego dane zostały zebrane – w czasie określonym przepisami prawa, a następnie zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.</li><li>2) Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</li><li>3) Do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych /PUODO/ ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.</li></ol>
<b>Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
<b>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem przyjęcia zgłoszenia i jego rozpatrzenia.
<b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu</b>	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.