

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI – nieruchomości w Gminie Konopiska, na których zamieszkują mieszkańcy**

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
Składający:	Właściciel nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Konopiska	
Termin składania:	W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości	
Organ właściwy do złożenia deklaracji:	Wójt Gminy Konopiska, ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska	
DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ W SPOSÓB CZYTELNY DRUKOWANYMI LITERAMI LUB ZAZNACZYĆ „X” W ODPOWIEDNIM POLU		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI¹:		
Urząd Gminy Konopiska, ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska		
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI²:		
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja obowiązująca od(dzień-miesiąc-rok) <input type="checkbox"/> zmiana deklaracji od dnia(dzień-miesiąc-rok) <input type="checkbox"/> korekta poprzedniej deklaracji od(dzień-miesiąc-rok) <input type="checkbox"/> wygaśnięcie obowiązku(dzień-miesiąc-rok)		
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJA:		
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością		
D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ³:		
1. Imię /nazwa	2. Nazwisko	3. Data urodzenia

¹ Deklaracja należy złożyć w kancelarii urzędu gminy Konopiska, przesłać pocztą tradycyjną na adres urzędu gminy Konopiska lub przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznych Usług Administracji Publicznej pod adresem: www.epuap.gov.pl. lub Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej pod adresem www.sekap.pl. Deklaracja składana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej muszą być opatrzone jednym z podpisów elektronicznych, tj. podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu kwalifikowanego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego

² Pole „pierwsza deklaracja” należy zaznaczyć w przypadku gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałej. Należy również podać datę zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Pole „zmiana deklaracji” należy zaznaczyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Pole „korekta deklaracji” należy zaznaczyć m.in. w przypadku błędu (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy) w złożonej już deklaracji. Pole „wygaśnięcie obowiązku” należy zaznaczyć w przypadku całkowitego zaprzestania zamieszkiwania na nieruchomości

³ Należy wpisać imię i nazwisko, adres korespondencyjny osoby składającej deklarację lub w przypadku osoby prawnej nazwę, nr regon adres korespondencyjny

4. PESEL/REGON	5. Imię ojca	6. Imię matki	
7. Kraj	8. Województwo	9. Powiat	
10. Gmina	11. Miejscowość	12. Ulica	
13. Nr domu / Nr lokalu	14. Kod pocztowy/Poczta	15. Nr telefonu / e-mail (informacja nieobowiązkowa)	
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE⁴:			
16. Miejscowość	17. Ulica	18. Nr domu / Nr lokalu	19. Nr ewidencyjny działki (uzupełnić gdy brak jest administracyjnego numeru adresowego)
F. INFORMACJA O SPOSOBIE ZBIERANIA BIOODPADÓW⁵:			
20. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E bioodpady stanowiące odpady komunalne będą składowane w przydomowym kompostowniku, a uzyskany kompost będzie wykorzystywany we własnym zakresie (dotyczy tylko nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinny)			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
G. ZAPOTRZEBOWANIE NA POJEMNIKI DO GROMADZENIA ODPADÓW ZMIESZANYCH⁶			
21. Nieruchomość wskazaną w części E potrzebuję wyposażyć w następujący pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:			
<input type="checkbox"/> 120 litrów <input type="checkbox"/> 240 litrów <input type="checkbox"/> 360 litrów <input type="checkbox"/> 1100 litrów			
H. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI:			
Stawka opłaty określona w uchwale Rady Gminy Konopiska w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty	22.	zł/osobę	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części E ⁷	23.	osoba/y	
Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami (kwotę z poz. 22 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 23) ⁸	24.	zł/miesiąc	
Wysokość zwolnienia z części opłaty z tytułu kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku (wysokość ulgi określoną uchwałą Rady Gminy Konopiska pomnożyć przez liczbę osób zamieszkałych z poz. 23)	25.	zł/miesiąc	
Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami z	26.		

⁴ Należy wpisać lokalizację nieruchomości na której zostaną ustawione pojemniki, w przypadku większej ilości nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację dla każdej z nich

⁵ Sposób zbierania bioodpadów będzie podlegał bieżącej kontroli.

⁶ Należy wskazać jedną z możliwości

⁷ Należy wpisać liczbę osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części E

⁸ Opłatę z poz. 24 lub 26 należy wpłacać na rachunek Gminy Konopiska z góry w odstępach miesięcznych do 20 każdego miesiąca, w którym powstało zobowiązanie. Istnieje możliwość uiszczania opłaty z góry, za pełen okres rozliczeniowy, maksymalnie 1 rok w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca rozpoczynającego dany okres – kwartalny, półroczny, roczny.

uwzględnieniem zwolnienia (kwotę z poz. 24 pomniejszyć o kwotę z poz. 25)

zł/miesiąc

I. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ:

27. Data

28. Czytelny podpis

J. ADNOTACJE URZĘDOWE

29. Uwagi

30. Data

31. Podpis

POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Zgodnie z art. 6m. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. Właściciel nieruchomości ma możliwość złożenia deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia
5. Zgodnie z art. 60 cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
6. Kto złoży niezgodną ze stanem rzeczywistym informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, będzie podlegał karze grzywny. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości: nie ma kompostownika przydomowego lub nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym lub uniemożliwia Wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonania oględzin nieruchomości w celu weryfikacji zgodności informacji ze stanem faktycznym – Wójt w drodze decyzji, poinformuje o utracie prawa do zwolnienia. Utrata ta nastąpi od pierwszego dnia miesiąca w którym stwierdzono wystąpienie ww. przesłanek.
7. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 8. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny, Wójt określa w drodze decyzji wysokość opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 [1] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@konopiska.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na podstawie 6 ust.1 lit.c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) i art.9 ust.2 lit.g (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) – RODO;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO) oraz prawo do ich sprostowania (art.16 RODO);
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO);
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (np. ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz inne przepisy ustawowe regulujące załatwianie spraw przez jednostki administracji publicznej) jest obligatoryjne.