

**Zarządzenie Nr 12/2025/2026**  
**Dyrektora Żłobka w Konopiskach**  
**z dnia 01.06.2026r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wraz z Harmonogramem Rekrutacji dzieci do  
Żłobka w Konopiskach przy ul. Lipowej 6

Na podstawie §6 Statutu Żłobka w Konopiskach przy ul. Lipowej 6 stanowiącego załącznik do uchwały nr 103/XV/2025 Rady Gminy Konopiska z dnia 27 maja 2025 oraz w związku z uchwałą nr 102/XV/2025 Rady Gminy w Konopiskach z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Konopiskach zarządzam, co następuje:

**§1**

Wprowadza się Regulamin wraz z Harmonogramem Rekrutacji dzieci do Żłobka w Konopiskach przy ul. Lipowej 6, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

**Łość wolnych miejsc w Żłobku wynosi 6.**

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Żłobka w Konopiskach przy ul. Lipowej 6.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

**Załącznik do  
Zarządzenia nr 12/2025/2026  
Dyrektora Żłobka w Konopiskach  
przy ul. Lipowej 6  
z dnia 01.06.2026r.**

Regulaminu wraz z harmonogramem rekrutacji do  
Żłobka w Konopiskach przy ul. Lipowa 6  
w ramach zadania  
„Dofinansowanie żłobka z programu AKTYWNY MALUCH 2022 – 2029”  
Zadanie realizowane w ramach rządowego Programu rozwoju instytucji opieki nad  
dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029

## Rozdział 1

### Postanowienia Ogólne

#### §1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi uchwała nr 102/XV/2025 Rady Gminy w Konopiskach z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Konopiskach i nadania mu statutu uchwałą nr 103/XV/2025 Rady Gminy Konopiska z dnia 27 maja 2025 r.

#### §2

Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji i harmonogram postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w Żłobku w Konopiskach przy ul. Lipowej 6, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.

## Rozdział 2

### Zakres rekrutacji

#### §3

1. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności. Rekrutacja jest prowadzona w sposób otwarty, jawny i w oparciu o warunki jednakowe dla wszystkich.
2. Maksymalny dzienny czas pracy żłobka wynosi 10 godzin (6:30 – 16:30)

#### §4

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Konopiska.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok na podstawie złożonego „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka”.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym z zastrzeżeniem ust. 12.
5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących z uwzględnieniem ust. 9.
7. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.
8. Nabór prowadzony jest na podstawie „Wniosku o przyjęcie dziecka”, złożonego przez rodziców w Żłobku w Konopiskach ul. Lipowa 6.
9. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo mają ( z zachowaniem ust. 1 i 2) dzieci:
  - 1) których rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą własną działalność gospodarczą.
  - 2) których rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje uczą się (studiują) w systemie dziennym.
  - 3) których rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko
  - 4) z rodziny wielodzietnej (na potrzeby zgłoszenia dziecka przez rodzinę wielodzietną określa się rodzinę, w której rodzice mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci)
  - 5) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
10. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic potwierdza wolę dalszego korzystania z usług Żłobka wypełniając deklarację kontynuacji opieki nad dzieckiem.
11. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w trakcie roku szkolnego, po uprzednim wyczerpaniu listy o której mowa w ust. 5 do Żłobka może być przyjęte dziecko, które nie brało udziału w procesie rekrutacyjnym w terminach wskazanych w pkt. 17.
12. Dzieci spoza Gminy Konopiska będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją uczęszczania dziecka do Żłobka.
14. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) nieprzerwalnej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez kolejne 30 dni kalendarzowych;
  - 2) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłaty za wyżywienie w czasie przekraczającym 60 dni od wymaganego terminu zapłaty;

15. Rozwiązanie umowy nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
16. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice wyrażą wole zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka, z zastrzeżeniem pierwszeństwa z §4 ust. 6.
17. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone będzie w terminie od 15 do 24 czerwca 2026 roku i dotyczy rekrutacji na wolne miejsca w żłobku w roku szkolnym 2026/2027 (od 1 września 2026).

#### §5

O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego

#### §6

Przyjęcie dziecka do Żłobka reguluje następująca punktacja kwalifikacyjna:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnianie kryterium
1.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą własną działalność gospodarczą.	10
2.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje uczą się (studiują) w systemie dziennym.	10
3.	Rodziec (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko (na potrzeby zgłoszenia dziecka określa się, iż osoba samotnie wychowuje dziecko w przypadku, gdy drugi rodzic nie żyje, został pozbawiony praw rodzicielskich, lub zawieszono / ograniczono mu wykonywanie władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności)	10
4.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (na potrzeby zgłoszenia dziecka przez rodzinę wielodzietną określa się rodzinę, w której rodzice mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci).	10
5.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	10

#### §7

Wszystkie oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji rodzic/opiekun prawny składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny, który brzmi:

*„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.*

Rozdział 3  
Postępowanie rekrutacyjne

§8

1. Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku „Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” do Żłobka w Konopiskach ul. Lipowa 6. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o przyjęcie dziecka należy dołączyć oświadczenia określające spełnianie kryteriów punktacji kwalifikacyjnej przyjęcia dziecka do Żłobka – Załącznik nr 2, 3, 4, 5.
3. Wniosek wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §8 ust. 3 należy złożyć osobiście w Żłobku w Konopiskach ul. Lipowa 6.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział wszystkie wnioski złożone w wyznaczonym terminie.
5. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym przewodniczący komisji rekrutacyjnej telefonicznie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy o świadczenie usług w Żłobku, które nastąpi nie później niż 30 czerwca 2026r.

§9

W przypadku, kiedy dzieci w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskają jednakową liczbę punktów, decyduje kolejność złożonych zgłoszeń/data zgłoszeń wraz z godziną ich przyjęcia.

§10

1. Harmonogram działań:

Lp.	Data	Działanie
2.	15.06.2026 – 24.06.2026	Składanie „Wniosków o przyjęcie dziecka” (według załącznika) wraz z załącznikami do Regulaminu.
3.	25.06.2026	Rozpatrzenie złożonych wniosków oraz dokumentów przez komisję rekrutacyjną.
4.	26.06.2026	Podanie do wiadomości rodziców(opiekunów prawnych) listy dzieci przyjętych do Żłobka.

2. Informacje na temat rekrutacji oraz wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z załącznikami jest dostępny w Żłobku” w Konopiskach, ul. Lipowa 6 oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska, na stronie internetowej Publicznego Przedszkola im. J. Brzechwy w Konopiskach w zakładce Żłobek w Konopiskach oraz w budynku Żłobka w Konopiskach. Wypełniony Wniosek wraz z załącznikami należy składać w Żłobku w Konopiskach.

## Rozdział 4 Komisja rekrutacyjna

### §11

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka w Konopiskach, ul. Lipowa 6

### §12

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji,
- 2) Członek komisji,
- 3) Członek komisji.

### §13

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygniętych, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodziców, a także pracowników Żłobka.

### §14

Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbywa się najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia terminu składania wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobka.

### §15

1. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.
  - 1) Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  - 2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Żłobka i załączonymi do nich dokumentami.
  - 3) Posiedzenia komisji są protokołowane.
  - 4) Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji.
2. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
  - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do Żłobka;
  - 2) informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 3) listę dzieci przyjętych do Żłobka, listę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka oraz listę wniosków odrzuconych.

Rozdział 5  
Procedura odwoławcza

§16

1. W terminie 3 dni od dnia poinformowania o wyniku rekrutacji do Żłobka rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.